

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента



УТВЕРЖДЕНО

Декан

Тюпаков К.Э.

протокол от 19.05.2025 № 10

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
«ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Управление проектами

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 6 з.е.
в академических часах: 216 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Кондрашова А.В.

Заведующий кафедрой, кафедра институциональной экономики и инвестиционного менеджмента Гайдук В.И.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Гайдук В.И.	Согласовано	05.05.2025, № 35

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Целью производственной практики: практики по профилю профессии-ональной деятельности заключается в закреплении знаний и развитии умения и навыков по исследованию и разработке перспективных методов, моделей и механизмов организации и планировании, подготовке экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации, стратегическому управлению ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.

Задачи практики:

- анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка, анализ данных из источников и оценка качества и достоверности представленной информации по явным и неявным признакам;;
- обобщение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования;;
- формирование и обоснование целей и задач исследования, проектных разработок и методов их решения;;
- подбор, анализ и обобщение информации, содержащейся в научно-технической литературе и источниках статистической информации;;
- использование методов сбора и обработки экономической информации; осуществление технико-экономических расчетов и анализ хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники; анализ финансово-экономической отчетности организации;;
- разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов;.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

ПК-П2.9 Анализирует данные о факторах, ценах и тенденциях рынка, анализирует данные из источников и оценивает качество и достоверность представленной информации по явным и неявным признакам

Знать:

ПК-П2.9/Зн1 Данные о факторах, ценах и тенденциях рынка из источников, качество и достоверность представленной информации по явным и неявным признакам

Уметь:

ПК-П2.9/Ум1 Использовать данные о факторах, ценах и тенденциях рынка, анализировать данные из источников и оценивать качество и достоверность представленной информации по явным и неявным признакам

Владеть:

ПК-П2.9/Нв1 Навыками анализа данных из источников и оценки качества и достоверности представленной информации по явным и неявным признакам

ПК-П5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПК-П5.5 Анализирует данные из множественных источников, осуществляет сбор, анализ, систематизацию сведений, данных, объем разнообразной информации, применяет программное обеспечения (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией

Знать:

ПК-П5.5/Зн1 Данные из множественных источников, осуществляет сбор, анализ, систематизацию сведений, данных, объем разнообразной информации, применяет программное обеспечения (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией

Уметь:

ПК-П5.5/Ум1 Анализировать данные из множественных источников, осуществляет сбор, анализ, систематизацию сведений, данных, объем разнообразной информации, применять программное обеспечения (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией

Владеть:

ПК-П5.5/Нв1 Навыками анализа данных из множественных источников, сбора, анализа, систематизации сведений, данных, применения программного обеспечения (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией

ПК-П8 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планировании

ПК-П8.3 Способен воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования; готовить реферативные обзоры и отчеты; получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях

Знать:

ПК-П8.3/Зн1 Научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования

Уметь:

ПК-П8.3/Ум1 Воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования; готовить реферативные обзоры и отчеты; получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях

Владеть:

ПК-П8.3/Нв1 Навыками воспринимать обобщения научно-технической информации, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования; подготовки реферативных обзоров и отчетов; получения научно-исследовательского опыта в профессиональных социальных сетях

ПК-П8.6 Формирует и обосновывает цели и задачи исследований и проектных разработок, определяет значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения

Знать:

ПК-П8.6/Зн1 Цели и задачи исследований и проектных разработок

Уметь:

ПК-П8.6/Ум1 Определять значения и необходимости их проведения, пути и методы их решения

Владеть:

ПК-П8.6/Нв1 Навыками определения значений и необходимости их проведения, путей и методов их решения

ПК-П9 Способен осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной деятельности

ПК-П9.2 Способен подбирать, анализировать и обобщать информацию, содержащуюся в научно-технической литературе; работать с различными источниками статистической информации; работать с научно-технической литературой; готовить доклады и презентации с использованием современных средств, мультимедийных и программных продуктов

Знать:

ПК-П9.2/Зн1 Информацию, содержащуюся в научно-технической литературе; работать с различными источниками статистической информации; работать с научно-технической литературой; готовить доклады и презентации с использованием современных средств, мультимедийных и программных продуктов

Уметь:

ПК-П9.2/Ум1 Подбирать, анализировать и обобщать информацию, содержащуюся в научно-технической литературе; работать с различными источниками статистической информации; работать с научно-технической литературой; готовить доклады и презентации с использованием современных средств, мультимедийных и программных продуктов

Владеть:

ПК-П9.2/Нв1 Навыками анализа информации, содержащейся в научно-технической литературе; работы с различными источниками статистической информации, с научно-технической литературой; подготовки докладов и презентаций с использованием современных средств, мультимедийных и программных продуктов

ПК-П10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПК-П10.4 Способен использовать методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники

Знать:

ПК-П10.4/Зн1 Методы сбора и обработки экономической информации

Уметь:

ПК-П10.4/Ум1 Использовать методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники

Владеть:

ПК-П10.4/Нв1 Навыками осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники

ПК-П10.7 Способен анализировать финансово-экономическую отчетность организации

Знать:

ПК-П10.7/Зн1 Финансово-экономическую отчетность организации

Уметь:

ПК-П10.7/Ум1 Анализировать финансово-экономическую отчетность организации

Владеть:

ПК-П10.7/Нв1 Навыками анализа финансово-экономической отчетности организации

ПК-П10.8 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

Знать:

ПК-П10.8/Зн1 Меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

Уметь:

ПК-П10.8/Ум1 Применять меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

Владеть:

ПК-П10.8/Нв1 Навыками разработки мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПК-П10.10 Вносит изменения в справочную информацию, используемую при обработке данных; осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разрабатывает системы финансово-экономических показателей организации

Знать:

ПК-П10.10/Зн1 Системы финансово-экономических показателей организации

Уметь:

ПК-П10.10/Ум1 Вносить изменения в справочную информацию, используемую при обработке данных; разрабатывать системы финансово-экономических показателей организации

Владеть:

ПК-П10.10/Нв1 Навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

ПК-П10.11 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

Знать:

ПК-П10.11/Зн1 Сущность статистических обследований и опросов

Уметь:

ПК-П10.11/Ум1 Осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

Владеть:

ПК-П10.11/Нв1 Навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

ПК-П11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПК-П11.3 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации

Знать:

ПК-П11.3/Зн1 Нормативно-правовых акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

Уметь:

ПК-П11.3/Ум1 Использовать нормативно-правовых акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

Владеть:

ПК-П11.3/Нв1 Навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-П11.6 Способен производить анализ хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Знать:

ПК-П11.6/Зн1 Различные источники информации для проведения экономических расчетов, аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений

Уметь:

ПК-П11.6/Ум1 Производить анализ хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений

Владеть:

ПК-П11.6/Нв1 Навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов

ПК-П11.11 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; осуществляет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов

Знать:

ПК-П11.11/Зн1 Финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Уметь:

ПК-П11.11/Ум1 Разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

Владеть:

ПК-П11.11/Нв1 Навыками анализа источников информации для проведения экономических расчетов

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Дискретная.

Практика проводится без отрыва от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Практика по профилю профессиональной деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Заочная форма обучения - 3.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	216	6	48	48		168	Зачет
Всего	216	6	48	48		168	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Зачет (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)

Третий семестр	216	6	24	24		192	Зачет
Всего	216	6	24	24		192	

6. Содержание практики

6.1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 72 час. Тема 1.1 включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы. - 72 час.	ПК-П2.9 ПК-П5.5 ПК-П8.3 ПК-П8.6 ПК-П9.2 ПК-П10.4 ПК-П10.7 ПК-П10.8 ПК-П10.10 ПК-П10.11 ПК-П11.3 ПК-П11.6 ПК-П11.11		Зачет
2	Основной этап - 72 час. Тема 2.1 Основная часть отчета должна составлять по объему 50–60 страниц. - 72 час.	ПК-П2.9 ПК-П5.5 ПК-П8.3 ПК-П8.6 ПК-П9.2 ПК-П10.4 ПК-П10.7 ПК-П10.8 ПК-П10.10 ПК-П10.11 ПК-П11.3 ПК-П11.6 ПК-П11.11		Зачет
3	Заключительный этап - 72 час. Тема 3.1 Задание руководителя ВКР выдается научным руководителем вы-пускной квалификационной работы. - 72 час.	ПК-П2.9 ПК-П5.5 ПК-П8.3 ПК-П8.6 ПК-П9.2 ПК-П10.4 ПК-П10.7 ПК-П10.8 ПК-П10.10 ПК-П10.11 ПК-П11.3 ПК-П11.6 ПК-П11.11		Зачет

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 1.1. включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Во введении должны быть сформулированы обучающимися цель и задачи практики с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам.

Раздел 2. Основной этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 2.1. Основная часть отчета должна составлять по объему 50–60 страниц.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

1. Организация работы с научной литературой. Теоретический анализ литературных источников по теме выпускной квалификационной работы.

Источники научно-технической информации. Первичные и вторичные источники. Поиск и отбор научных источников. Библиография. Этапы проработки научной информации. Обобщение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования. Изучение научно-исследовательского опыта в профессиональных сетях по теме исследования. Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, определение значения и необходимости их проведения. Пути и методы их решения, разработка основных положений стратегии развития организации.

7. Анализ влияния внешней среды организации, в которой планируется осуществлять проектную деятельность.

Экономические тенденции (динамика изменений в экономике, инфляция, налоговые ставки, уровень занятости, изменение курсы национальной валюты и др.). Политические факторы. Рыночные факторы. Уровень конкуренции. Социокультурные тенденции. Международные факторы.

Анализ технологических факторов (государственная политика, тенденции в сфере НИОКР, новые технические решения, новые продукты, новые производственные технологии).

Изучение специфики отрасли (региона), её значение для функционирования национальной экономики. Исследуются актуальные проблемы экономического развития сектора экономики, в котором функционирует фирма (организация, предприятие). Раздел должен быть посвящен выявлению и систематизации современных проблем функционирования исследуемого сектора экономики, содержать актуальную экономическую информацию, сопровождающуюся статистическими материалами, представленными в виде таблиц и рисунков с обоснованными аналитическими пояснениями автора.

3. Экономический анализ деятельности организации, в которой планируется осуществлять проектную деятельность.

Сделать выводы о динамике и тенденциях развития организации.

Организационно-правовая форма фирмы (организации, предприятия, учреждения), местоположение, наличие дочерних структур (филиалов, представительств и др.).

Изучение учредительных документов, организационно-правового устройства предприятия, изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).

Исследование направлений деятельности предприятия. Организация маркетинга и продаж.

Анализ организационной структуры фирмы с описанием функциональных особенностей отдельных структурных подразделений. Анализ структуры управления фирмы. Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.

В динамике за последние три года приводится информация о размере объекта практики по ключевым показателям: объемы производства (реализации) продукции (по видам); основные и оборотные производственные фонды (по видам); производственные мощности (по видам); землепользование; численность работников (по категориям). При анализе особое внимание обратить не только на количественные, но и на качественные характеристики экономических ресурсов фирмы. Анализ показателей эффективности использования ресурсов.

4. Анализ и оценка финансового состояния организации. Оценка финансовой политики компании. Обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов. Проводится на основе данных бухгалтерской отчетности по следующим направлениям: горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов баланса; анализ ликвидности; анализ финансовой устойчивости; анализ деловой активности; анализ рентабельности.

Раздел 3. Заключительный этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

Тема 3.1. Задание руководителя ВКР выдается научным руководителем выпускной квалификационной работы.

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 8ч.; Самостоятельная работа - 64ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 16ч.; Самостоятельная работа - 56ч.)

В заключении должны быть сделаны основные выводы по результатам работы и даны рекомендации по совершенствованию экономической деятельности объекта исследования. Объем заключения 3–4 страницы.

В приложениях могут приводиться образцы документов, применяемых на предприятии – объекте изучения, а также любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проведенного исследования.

При оформлении отчета, особое внимание следует обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены:

полное название фирмы (организации, предприятия);

описание проделанной обучающимся работы;

проведение оценки основных показателей деятельности фирмы (организации, предприятия);

выполнение индивидуальных заданий;

интерпретация полученных результатов;

рекомендации практического характера;

оценка деятельности обучающегося в период практики;

подпись руководителя фирмы (организации, предприятия) и печать.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: ПК-П9.2 ПК-П8.3 ПК-П11.3 ПК-П10.4 ПК-П5.5 ПК-П8.6 ПК-П11.6
ПК-П10.7 ПК-П10.8 ПК-П2.9 ПК-П10.10 ПК-П10.11 ПК-П11.11*

Вопросы/Задания:

1. Источники научно-технической информации.
2. Поиск и отбор научных источников. Библиография.
3. Этапы проработки научной информации.
4. Обобщение научно-технической информации, отечественного и за-рубежного опыта по тематике научного исследования.
5. Изучение научно-исследовательского опыта в профессиональных се-тях по теме исследования
6. Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, определение значения и необходимости их прове-дения
7. Разработка основных положений стратегии развития организа-ции.
8. Экономическая политика фирмы.
9. Анализ структуры управления фирмы.
10. Формы организации и процессы управления.
11. Финансовая политика фирмы.
12. Управление финансовыми ресурсами фирмы.
13. Экономические показатели деятельности фирмы.
14. Показатели прибыли и прибыльности фирмы.
15. Показатели деловой активности фирмы.
16. Показатели финансовой устойчивости и платежеспособности фир-мы.
17. Показатели рентабельности капитала (активов) фирмы.

18. Показатели рентабельности основной деятельности и продаж фирмы.
19. Издержки фирмы.
20. Особенности конфликтов в фирмах.
21. Особенности механизма функционирования современных фирм.
22. Прогрессивные системы управления фирмами.
23. Методология управления затратами предприятия.
24. Износ и амортизация нематериальных активов.
25. Деловая среда фирмы.
26. Сбытовая деятельность фирмы.
27. Классификация конкурентных преимуществ фирм.
28. Классификация конкурентных преимуществ фирм.
29. Взаимодействие фирм и поставщиков ресурсов.
30. Взаимодействие фирм и государства.
31. Показатели динамики и эффективности использования основных средств.
32. Показатели динамики и эффективности использования оборотных средств.
33. Потенциал фирм.
34. Механизм внутрифирменного планирования.
35. Планирование как процесс проектного управления фирмы.
36. Стратегическое развитие фирмы
37. Анализ формирования нераспределенной прибыли.
38. Методы распределения прибыли фирмы.
39. Методы факторного анализа прибыли от продажи.
40. Оптимизация прибыли фирмы.
41. Анализ использования чистой прибыли.
42. Факторный анализ показателей рентабельности.

43. Обоснование резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов фирмы.

44. Анализ конкурентоспособности продукции

45. Обоснование объема производства фирмы.

46. Обоснование резервов повышения уровня технического развития фирмы.

47. Обоснование направлений по ускорению оборачиваемости оборотных средств фирмы.

Заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: ПК-П9.2 ПК-П8.3 ПК-П11.3 ПК-П10.4 ПК-П5.5 ПК-П8.6 ПК-П11.6
ПК-П10.7 ПК-П10.8 ПК-П2.9 ПК-П10.10 ПК-П10.11 ПК-П11.11*

Вопросы/Задания:

1. Источники научно-технической информации
2. Поиск и отбор научных источников. Библиография.
3. Поиск и отбор научных источников. Библиография.
4. Этапы проработки научной информации.
5. Обобщение научно-технической информации, отечественного и за-рубежного опыта по тематике научного исследования.
6. Изучение научно-исследовательского опыта в профессиональных се-тях по теме исследования.
7. Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, определение значения и необходимости их прове-дения.
8. Разработка основных положений стратегии развития организа-ции.
9. Экономическая политика фирмы.
10. Анализ структуры управления фирмы.
11. Формы организации и процессы управления.
12. Финансовая политика фирмы.
13. Управление финансовыми ресурсами фирмы.
14. Экономические показатели деятельности фирмы.
15. Показатели прибыли и прибыльности фирмы.

16. Показатели деловой активности фирмы.
17. Показатели финансовой устойчивости и платежеспособности фир-мы.
18. Показатели рентабельности капитала (активов) фирмы
19. Показатели рентабельности основной деятельности и продаж фир-мы.
20. Издержки фирмы.
21. Особенности конфликтов в фирмах.
22. Особенности механизма функционирования современных фирм.
23. Прогрессивные системы управления фирмами
24. Прогрессивные системы управления фирмами
25. Методология управления затратами предприятия.
26. Износ и амортизация нематериальных активов.
27. Экономическая эффективность использования нематериальных ак-тивов.
28. Деловая среда фирмы.
29. Сбытовая деятельность фирмы.
30. Классификация конкурентных преимуществ фирм.
31. Взаимодействие фирм и поставщиков ресурсов.
32. Взаимодействие фирм и государства.
33. Показатели динамики и эффективности использования основных средств.
34. Показатели динамики и эффективности использования оборотных средств.
35. Потенциал фирм.
36. Механизм внутрифирменного планирования.
37. Планирование как процесс проектного управления фирмы.
38. Анализ формирования нераспределенной прибыли.

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ГАЙДУК В. И. Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности: метод. рекомендации / ГАЙДУК В. И., Паремузова М. Г., Кондрашова А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 25 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10767> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Подкорытов В. Н. Управление проектами и программами: учебно-методическое пособие / Подкорытов В. Н.. - Екатеринбург: УГГУ, 2023. - 89 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/453602.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Орехова С. В. Управление проектами и бизнес-процессами организации: практикум / Орехова С. В., Заруцкая В. С., Кудин Л. Ш.. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2023. - 116 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/417812.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

3. ГОЛОВКО М. В. Управление проектами: учеб. пособие / ГОЛОВКО М. В., Арутюнян Ю. И., Кондрашова А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 111 с. - 978-5-907757-43-1. - Текст: непосредственный.

4. ГОЛОВКО М. В. Управление проектами: управление интеграцией и заинтересованными сторонами: метод. рекомендации / ГОЛОВКО М. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12371> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

5. ЕРМАКОВ А. А. Управление проектами государственно-частного партнерства: метод. рекомендации / ЕРМАКОВ А. А., Сироткин В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 34 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10776> (дата обращения: 07.07.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. <http://ej.kubagro.ru> - Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ
3. <https://znanium.com/> - Znanium.com
4. <http://www.investkuban.ru> - 1. Официальный сайт инвестиционного портала Краснодарского края.

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Для проведения практики используются помещения, оснащённые необходимым оборудованием и программным обеспечением.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

12. Методические рекомендации по проведению практики